

Všeobecne záväzné nariadenie

Obce REĽOV

č. 5/2008

o menších obecných službách organizovaných obcou v rámci podpory udržiavania pracovných návykov uchádzačov o zamestnanie

Obec Reľov (ďalej len obec) v zmysle § 6 ods. 1 v spojení s § 3 ods. 3 písm. a) zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 369/90 Zb. a v zmysle § 52 zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a na základe dohôd uzatvorených medzi Obcou Reľov a uchádzačmi o zamestnanie vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie):

ČASŤ I.

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Účel nariadenia

1. Účelom nariadenia je zabezpečiť vykonávanie menších obecných služieb organizovaných obcou v zmysle § 3 ods. 3 písm. a) zákona SNR č. 369/90 Zb. prostredníctvom podpory udržiavania pracovných návykov uchádzačov o zamestnanie v obci (ďalej len aktivačná činnosť) realizovanej na základe Dohody medzi obcou a uchádzačmi o zamestnanie.
2. Toto nariadenie upravuje druh aktivačných činností vykonávaných v rámci menších obecných služieb, časový rozsah vykonávania aktivačných činností, spôsob výberu uchádzačov, práva a povinnosti obce a uchádzača o zamestnanie a kontrolu vykonávania menších obecných služieb.

§ 2

Definovanie pojmov

1. Menšie obecné služby (ďalej len MOS) sú formy aktivačnej činnosti uchádzača o zamestnanie organizované obcou, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických, sociálnych a kultúrnych podmienok obyvateľov obce a sú vykonávané v záujme obce. MOS nie sú vykonávané v pracovnom pomere, t.j. nevzťahujú sa na nich ustanovenia Zákonníka práce ani súvisiacich právnych predpisov. Podľa § 3 ods. 3 písm. a) zákona SNR č. 369/90 Zb. je povinnosťou obyvateľov obce vykonávať uvedené obecné služby. Táto služba sa vykonáva bezodplatne a je súčasťou spolupráce uchádzača o zamestnanie s obcou v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z. z.
2. Podpora udržiavania pracovných návykov uchádzačov o zamestnanie je program, ktorého účelom je vytvoriť predpoklady pre obnovenie pracovných návykov u uchádzačov o zamestnanie, ktorí sú evidovaní v ÚPSVaR Kežmarok formou vykonávania MOS organizovaných obcou a zvýšiť predpoklady pre ich

umiestnenie na trhu práce, posilniť motiváciu zamestnať sa a zároveň tak prispieť k zníženiu nezamestnanosti.

ČASŤ II.

Pravidla vykonávania MOS

§ 3

Druh činností vykonávaných v rámci MOS

V rámci MOS je možné vykonávať duševné a fyzické aktívne činnosti, ktoré sú určené na zlepšenie životného prostredia v obci, sociálnych, ekonomických a kultúrnych podmienok obyvateľov obce, zamerané najmä na údržbu a opravu hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce. Podľa spoločenského prínosu sú aktívne činnosti:

- a) s väčším prínosom organizovania – pracovné miesta, u ktorých je predpoklad multiplikačných efektov v oblasti rozvoja obce a pracovné činnosti vyžadujúce vyššie odborné a kvalifikačné predpoklady (vyučený v odbore, maturita, vyššie vzdelanie). Aktivity, ktorých realizácia prináša prínos trvalejšieho resp. dlhodobejšieho charakteru, ktorých zabezpečenie si vyžaduje vyššie nároky na organizačné zabezpečenie, (napr. vypracovanie projektu, zabezpečenie techniky, pracovných nástrojov a náradia ...) Patria sem napríklad:
- realizácia investičných akcií,
 - výstavba a prestavba budov a zariadení,
 - výstavba a prestavba komunikácií,
 - prestavba a údržba kultúrnych pamiatok,
 - práce pri plynofikácii, výstavbe vodovodov a kanalizácie,
- b) s menším prínosom organizovania – aktivity, ktorých realizácia má menší spoločenský význam a nevyžaduje zvýšené nároky na organizovanie aktívnej činnosti. Sem patria napríklad:
- upratovanie a údržba verejných priestranstiev,
 - drobné opravy obecných budov
 - pomocné práce pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy a pod.

§ 4

Časový rozsah vykonávania pracovných činností v rámci MOS

1. Vybraný uchádzač o zamestnanie (ďalej len nezamestnaný) je povinný vykonávať činnosť prostredníctvom MOS v rámci činností určených v § 3 v rozsahu 10 až 16 hodín týždenne počas celej aktívnej činnosti. Rozsah počtu hodín upresňuje dohoda podpísaná medzi obcou a uchádzačom o zamestnanie. Doba aktívnej činnosti pre jedného uchádzača sa určuje na päť po sebe nasledujúcich mesiacov v danom roku. V odôvodnených prípadoch môže byť doba aktívnej činnosti aj dlhšia, prípadne sa môže u toho istého uchádzača o zamestnanie zopakovať.

ČASŤ III.

Práva a povinnosti obce a uchádzača o zamestnanie

§ 5

Práva a povinnosti uchádzača o zamestnanie

1. Uchádzač o zamestnanie je povinný na základe dohody uzavretej medzi ním a obcou vykonávať určenú pracovnú činnosť v rámci MOS v určenom čase, v určenom rozsahu a je povinný dodržiavať aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.
2. Uchádzač o zamestnanie je povinný na výzvu obce dostaviť sa na vykonávanie MOS a pred začatím vykonávania MOS zúčastniť sa školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri vykonávaní MOS.
3. Uchádzač o zamestnanie je povinný riadiť sa príkazmi a pokynmi osoby kontrolujúcej vykonávanie MOS, prípadne ďalších osôb určených obcou.
4. Uchádzač o zamestnanie je povinný si zadovážiť sám na vlastné náklady ochranné osobné pracovné prostriedky, ak tieto nehradí UPSVaR.
5. Uchádzač o zamestnanie je zodpovedný za zverené pracovné prostriedky (nástroje a pomôcky) a v prípade ich úmyselného poškodenia, straty alebo nevrátenia oprávnenej osobe je povinný obci nahradiť spôsobenú škodu.
6. Nesplnenie akejkoľvek povinnosti zo strany uchádzača o zamestnanie v rámci vykonávania MOS sa považuje za nesplnenie povinnosti spolupracovať s ÚPSVaR alebo s obcou podľa § 34 zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. a je dôvodom na vyradenie z evidencie uchádzačov o zamestnanie v zmysle § 36 toho istého zákona.

§ 6

Práva a povinnosti obce

1. Obec je povinná poučiť uchádzačov o zamestnanie na výkon MOS, na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní MOS.
2. Obec je povinná písomne predkladať ÚPSVaR v Kežmarku mesačne, najneskôr do 5 kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca formulár o mesačnom odpracovaní hodín občanmi, ktorí sa zúčastňujú aktívnej činnosti.
3. Obec je povinná uzavrieť poisťnú zmluvu o úrazovom poistení aktívnych činnosti vykonávaných v rámci MOS.
4. Obec je povinná poskytnúť uchádzačovi o zamestnanie pri vykonávaní MOS potrebné nástroje a náradie.

§ 7

Kontrola vykonávania MOS

1. Kontrolu vykonávania MOS zabezpečuje obec prostredníctvom zamestnancov obce (ďalej len osoba vykonávajúca dozor nad MOS).
2. Osoba vykonávajúca dozor nad vykonávaním MOS je oprávnená vydávať pokyny a príkazy pre uchádzačov o zamestnanie vykonávajúcich MOS.

ČASŤ IV.
Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 8

1. Toto VZN bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Reľove č. 101/2008 /2008 zo dňa 2.11.2008.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce Reľov nadobúda účinnosť dňa: 17.11.2008.

V Reľove dňa: 3.11.2008

František Dudžák
starosta obce Reľov